

CURRICULUM VITAE

INTRODUÇÃO

No ambiente empresarial, algumas ferramentas de apresentação profissional são muito importantes, como o Curriculum Vitae (CV). O termo tem sua origem no latim e significa “trajetória de vida”.

O Curriculum Vitae tem destaque porque a empresa/clínica irá recebê-lo antes do contato pessoal com você e poderá decidir pela entrevista ou eliminação precoce do processo de seleção.

ESSENCIAL

O CV deve atender a duas expectativas:
ser objetivo e ser interessante.



Apesar de o termo ter uma ligação com o histórico geral do candidato, como citado acima, é necessária uma adaptação do seu conteúdo para cada caso. Se o CV é para uma clínica odontológica deve ter mais informações clínicas e se for para uma empresa (produtos ou serviços odontológicos), mais dados empresariais.

Crie um CV de leitura simples e clara, com divisão por títulos, itens e datas. Como recém-formado, é de esperar que ele não seja volumoso e complexo. Então, seja sincero, mas mostre por meio de registro de cursos, palestras e outras atividades que houve interesse em se aprimorar além das aulas normais do curso de graduação.

O que se espera do momento inicial de sua carreira profissional é comprometimento, organização, objetividade e dedicação. A qualidade técnica é uma busca óbvia em todos os casos.

Toda informação e a forma gráfica do CV servem como fontes de interpretação a um avaliador experiente. Portanto, esteja atento a todos os detalhes e peça às pessoas de sua confiança para lerem e opinarem.

Não coloque tudo sobre você. Crie o estímulo para a convocação de uma entrevista e, aí sim, neste momento, você pode completar as informações. Caso contrário, o que sobrá?

Veja a seguir uma estrutura sugerida de CV e o roteiro abaixo. É mais adaptado ao ambiente comercial, mas pode servir de guia para a maioria dos casos. Faça seguindo esta ordem, mas não necessariamente com estas palavras. Mostre sua individualidade caracterizando o seu estilo pessoal.

Coloque as informações sempre do dado mais novo ao mais antigo. Um CV comercial adequado tem, no máximo, duas folhas (só frente) enquanto que o clínico pode ter mais informações.

ESTRUTURA DE TÓPICOS SUGERIDA

1) Dados pessoais

Cabeçalho com dados pessoais (nome completo, endereço, telefones de contato e e-mail)

Observações:

- não coloque números de documentos como CPF e Título de Eleitor. Se necessário isto será solicitado na hora da contratação;
- o telefone: prepare sua família para atender os recados de forma adequada;
- e-mail: use algo adequado, evitando brincadeiras na grafia (Ex.: "belinha 94@email.com.br").

2) Formação acadêmica

Cursos importantes do peso de uma graduação ou especialização

Ordem:

- Data (Ex.: Maio - 2011)
- Nome do evento (Ex.: Jornada Acadêmica FOP)
- Nome do curso (Ex.: Odontopediatria)
- Horas-aula (Ex.: 4 horas-aula)

3) Atividades acadêmicas complementares

Cursos de curta duração ou palestras, por exemplo

Ordem: a mesma do item 2

Exemplos: Monitorias, Organização de Jornadas, Centro Acadêmico, entre outras atividades

4) Experiência profissional

Trabalhos ou estágios em clínicas ou empresas

Ordem:

- Período (Ex.: De Fevereiro - 2010 a Setembro - 2011)
- Nome da empresa (Ex.: Clínica Odontológica Silva)
- Nome da função exercida (Ex.: Estágio como assistente clínico)
- Descrição das principais atividades executadas

Exemplos:

- Auxílio clínico ao dentista
- Foco em Implantodontia e Endodontia

5) Outras informações

Coloque todas as informações gerais que possam valorizar seu CV

Exemplos:

- Intercâmbio estudantil
- Atividades filantrópicas ou sociais

6) Línguas estrangeiras

Preencha com sua formação em línguas estrangeiras, mas seja sincero. Separe capacidade oral e escrita. Coloque títulos de "proficiência", se tiver

Exemplos:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Escrita | 2. Fala |
| • Inglês - intermediário | • Inglês - avançado |
| • Espanhol - básico | • Espanhol - intermediário |

Conclusão

Com estes tópicos e respeitando a organização gráfica e a objetividade, você certamente terá um bom Curriculum Vitae. Boa entrevista!